

У складу са чл. 12. став 4. и чл. 22 став 4. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр.51/09, 99/2011, 44/2018- др. Закон, у даљем тексту: **Закон**), као и чл. 11. став 3. тачка 1. Статута Удружења „Српска ИТ Асоцијација” од 09.05.2024. године, на седници одржаној дана 23.12.2025. године, Скупштина је донела одлуку о изменама и допунама Статута Удружења, те у складу с њом усваја и:

In accordance with Art. 12, para. 4 and Art. 22, para 4 of the Law on Associations ("Official Gazette of the RS", no. 51/09, 99/2011, 44/2018-law, hereinafter: **Law**), as well as Art. 11, para. 3, item 1 of the Statute of the "Serbian IT Association" dated 9<sup>th</sup> May 2024, at the meeting held on 23<sup>rd</sup> December 2025, the Assembly has adopted a Decision on amendments to the Association's Statute, and in accordance with it, also adopts:

**СТАТУТ УДРУЖЕЊА**  
**„Српска ИТ Асоцијација”**  
(у даљем тексту: **Статут**)

**STATUTE OF THE ASSOCIATION**  
**“Serbian IT Association”**  
(hereinafter: **Statute**)

-пречишћен текст-

-consolidated text-

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ



I. GENERAL PROVISIONS

**Област остваривања циљева**  
**Члан 1.**

**Area of achieving objectives**  
**Article 1**

Удружење „Српска ИТ Асоцијација” (у даљем тексту: **Удружење**) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области информационих технологија у Републици Србији.

Association “Serbian IT Association” (hereinafter: **Association**) is a non-governmental and non-profit association, established for an indefinite period of time, to achieve objectives in the field of information technologies in the Republic of Serbia.

**Члан 2.**

**Article 2**

Циљеви Удружења су:

The Association's objectives are the following:

- Побољшање разумевања локалне ИТ индустрије, њених могућности и потреба,
- Стварање мреже сарадње и комуникације између ИТ компанија и институција на свим нивоима,
- Унапређење пословног окружења и регулаторног оквира за ИТ индустрију,
- Унапређење запослености у области ИТ индустрије кроз подршку и развој, едукацију и усавршавање младих, ИТ талената и стартапа,
- Промовисање и поспешивање иновација и развоја технологије у Србији,
- Подизање свести о Србији као идеалном месту за
- Improving the understanding of the local IT industry, its capabilities and needs,
- Creating a cooperation and communication network between IT companies and institutions at all levels,
- Improving the business environment and regulatory framework for the IT industry,
- Improving employment in the IT industry through support and development, education and training of young people, IT talents and startups,
- Promoting and enhancing innovation and technology development in Serbia,
- Raising awareness of Serbia as an ideal place for

отварање нових центара за истраживање и развој (R&D) на међународном нивоу,

- Размена техничких знања и искустава између чланова Удружења и њихових представника,
- Централизација, подршка и размена знања и искустава у области права, бизниса, пословног развоја, одговорног корпоративног управљања и маркетинга између чланова Удружења и њихових представника,
- Повезивање стручњака из различитих индустрија са циљем развоја ИТ индустрије у Србији,
- Повећање учешћа Србије на међународном ИТ тржишту,
- Развој партнерских односа са другим ИТ удружењима и организацијама на глобалном нивоу.

### **Активности Удружења**

#### **Члан 3.**

Ради остваривања својих циљева, Удружење (самостално и/или у сарадњи са трећим лицима) обавља следеће активности:

- прикупљање, анализа, систематизација и размена информација о тренутном стању ИТ индустрије, добрим праксама, техничким и другим иновацијама,
- организовање радионица, семинара, стручних скупова и других облика едукације,
- промовисање локалне ИТ индустрије у медијима, кроз организацију догађаја и учешће на локалним и међународним релевантним догађајима, путем друштвених мрежа и других канала, публикација, и сл.
- анализа постојећих и праћење усвајања нових законских и подзаконских решења у циљу указивања на потенцијалне проблеме, и предлагања адекватнијих решења,

као и друге активности у складу са Законом које могу допринети остваривању циљева Удружења.

opening new centers for research and development (R&D) at the international level,

- Exchange of technical knowledge and experience between members of the Association and their representatives,
- Centralization, support and exchange of knowledge and experience in the field of law, business, business development, responsible corporate management and marketing between members of the Association and their representatives,
- Connecting experts from different industries with the aim of developing the IT industry in Serbia,
- Increasing the participation of Serbia in the international IT market,
- Development of partnership relations with other IT associations and organizations on a global level.

### **Associations's Activities**

#### **Article 3**

In order to achieve its objectives, the Association (independently and/or in cooperation with third parties) performs the following activities:

- collecting, analysing, systematizing, and exchanging information on the current state of the IT industry, good practices, technical and other innovations,
- organizing workshops, seminars, professional gatherings and other forms of education,
- promoting the local IT industry in the media, through the organization of events and participation in relevant local and international events, through social networks and other channels, publications, etc.
- analysing existing and monitoring the adoption of new legislation and by-laws in order to indicate potential problems and propose more adequate solutions,

as well as other activities in accordance with the Law that can contribute to the achievement of the Association's objectives.

## Назив, седиште и печат

### Члан 4.

Назив Удружења је: **Српска ИТ Асоцијација**  
Назив Удружења на енглеском језику је: **Serbian IT Association**  
Скраћени назив Удружења је: **СИТА**  
Скраћени назив Удружења на енглеском језику је **SITA**.

Удружење има седиште у **Куриумлији**.  
Удружење своју делатност, која се састоји у консултантским делатностима у области информационе технологије (62.02) остварује на територији Републике Србије.  
Удружење не користи печат.

## Name, the seat, and the seal

### Article 4

The Association's name is: **Српска ИТ Асоцијација**  
The Association's name in English is: **Serbian IT Association**  
The Association's short name is: **СИТА**  
The Association's short name in English is **SITA**.

The Association's seat is in **Kuršumljia**.  
The Association carries out its activity, consisted of consultancy activities in the filed of IT (62.02), on the territory of the Republic of Serbia.

The Association does not use a seal.

## II. ЧЛАНСТВО

### Услови учлањивања

#### Члан 5.

Чланови Удружења могу бити правна и физичка лица, предузетници, владина тела и агенције и друге организације чије су активности повезане са информационом технологијама, као и било које друго лице које доприноси Удружењу својим услугама или на други начин (даље: **лица/ентитети**), и који прихватају права и обавезе чланова утврђене овим Статутом и другим актима Удружења.

### Врсте и категорије чланова

#### Члан 6.

Удружење има пет врста чланова: првобитне чланове, стратешке чланове, премиум чланове, редовне чланове, и чланове сараднике.

Првобитни чланови су првих осам (8) лица/ентитета који:

- су чланови Удружења током 2024. године

## II. MEMBERSHIP

### Conditions for becoming a member

#### Article 5

Natural and legal persons, entrepreneurs, governmental bodies and agencies, and other organisations whose activities are related to information technologies, as well as any other person who contributes to Association by their services or in another manner (hereinafter: **persons/entities**), and which accept the member's rights and obligations established by this Statute and other acts of the Association can be the members of the Association.

### Types and categories of members

#### Article 6

The Association has five types of members: original members, strategic members, premium members, regular members, and associate members.

Original members are first eight (8) persons/entities who:

или поднесу захтев да постану чланови до краја 2024. године, и

- поднесу изјаву да желе да стекну статус првобитног члана, и
- испуне обавезе прописане Одлуком о условима стицања статуса првобитног члана.

Стратешки чланови су лица/ентити који постану чланови Удружења на основу одобреног захтева за учлањење стратешког члана.

Премиум чланови су лица/ентити који постану чланови Удружења на основу одобреног захтева за учлањење у својству премиум члана.

Редовни чланови су лица/ентитети који постану чланови Удружења након 2024. године на основу одобреног захтева за учлањење редовног члана, као и она која постану чланови током 2024. године али не поднесу изјаву да желе да стекну статус првобитног члана пре попуњавања максималног броја првобитних чланова.

Стратешки, премиум и редовни чланови се деле према критеријуму броја запослених лица у том члану на следећи начин:

- Велики ентитети – имају преко двеста (200) запослених,
- Средњи ентитети – имају између педесет (50) и двеста (200) запослених, и
- Мањи ентитети – имају до педесет (50) запослених.

Одлуком о чланарини Удружење прописује висину годишње чланарине за стратешке и премиум чланове, а на основу категорије ентитета, и за редовне чланове.

Чланови се такође разликују по броју гласова у Скупштини Удружења, тако да првобитни чланови

- are members of the Association during 2024 or submit a membership application until the end of 2024, and
- submit a statement expressing their wish to acquire the status of an original member, and
- fulfill the obligations stipulated by the Decision on conditions for acquiring the status of the original member.

Strategic members are persons/entities who become members of the Association based on an approved membership application for a strategic member.

Premium members are persons/entities who become members of the Association based on an approved membership application in the capacity of a premium member.

Regular members are persons/entities who become members of the Association after 2024 based on an approved membership application in the capacity of a regular member, as well as those who become members during 2024 but do not submit a statement expressing their wish to acquire the status of an original member before the maximum number of original members is reached.

Strategic, premium, and regular members are categorized according to the criterion of the number of employees within that member as follows:

- Large entities – have more than two hundred (200) employees,
- Medium-sized entities – have between fifty (50) and two hundred (200) employees, and
- Smaller entities – have up to fifty (50) employees.

By the Decision on Membership Fees, the Association determines the annual membership fees for strategic and premium members, and based on the entity category, for the regular members as well.

Members also differ in the number of votes they have in the Association's Assembly, so the original members

имају по пет (5) гласова, а гласови стратешких, премиум и редовних чланова су распоређени према следећим правилима:

- Велики ентитети – имају по три и по (3,5) гласа;
- Средњи ентитети – имају по два (2) гласа;
- Мањи ентитети – имају по један (1) глас,

док чланови сарадници немају право гласа у Скупштини Удружења.

have five (5) votes each, and the votes of strategic, premium and regular members are distributed according to the following rules:

- Large entities – have three and a half (3.5) votes each;
- Medium-sized entities - have two (2) votes each;
- Smaller entities – have one (1) vote each,

while associate members do not have the right to vote in the Assembly of the Association.

### Поступак учлањивања

#### Члан 7.

Лице/ентитет може постати члан Удружења подношењем захтева за учлањење на адресу Удружења или електронским путем (даље: **Захтев**). До попуњавања квоте првобитних чланова из чл. 6 ст. 2 Статута, лице/ентитет може постати првобитан члан.

Лице/ентитет које жели да постане стратешки, премиум или редован члан у Захтеву обавезно наводи за које од наведене три врсте чланства подноси Захтев, као и број лица која су тренутно у радном односу код тога лица/ентитета (уколико их има).

Лице/ентитет које жели да постане првобитан члан попуњава Захтев и прилаже изјаву да жели да стекне статус првобитног члана.

Лице/ентитет које жели да постане члан сарадник уз Захтев подноси и предлог за сарадњу на обрасцу прописаном од стране Удружења (даље: **Предлог за сарадњу**), који ближе уређује права и обавезе потенцијалног члана сарадника и Удружења.

О поднетом Захтеву потенцијалног члана (као и о Предлогу за сарадњу потенцијалног члана

### Procedure of becoming a member

#### Article 7

A person/entity can become a member of the Association by submitting a membership application to the Association's address or electronically (hereinafter: **Application**). Until fulfilment of the quota of original members from Art. 6 para. 2 of the Statute, a person/entity can become an original member.

A person/entity who wants to become a strategic, premium, or a regular member shall state in the Application for which of the above three types of membership do they submit the Application, as well as the number of persons who are currently employed with that person/entity (if any).

A person/entity who wants to become an original member fills out the Application and along with it attaches a statement on their wish to acquire the status of an original member.

A person/entity who wants to become an associate member, along with the Application, submits a proposal for cooperation on the form prescribed by the Association (hereinafter: **Proposal for cooperation**), which more closely regulates the rights and obligations of the potential associate member and the Association.

The Association's Board of Directors decides at its discretion on the Application submitted by a potential

сарадника) дискреционо одлучује Управни одбор Удружења.

Уколико Управни одбор усвоји Захтев, заједно са Одлуком о усвајању Захтева ће подносиоцу захтева доставити и:

- Одлуку о чланарини која је на снази (даље: **важећа Одлука о чланарини**) у тренутку усвајања Захтева – уколико је лице/ентитет поднело захтев да постане стратешки, премиум или редован члан, или
- Одлуку о условима стицања статуса првобитног члана - уколико је лице/ентитет уз Захтев поднело изјаву да желе да стекну статус првобитног члана, а испуњава услов из чл. 6 ст. 2. тачка 1 Стаута и максималан број првобитних чланова није достигнут, или
- Прихваћен и потписан Предлог за сарадњу – уколико је лице/ентитет поднело захтев да постане члан сарадник.

Подносилац захтева чији је Захтев усвојен постаје члан Удружења на дан када изврши уплату чланарине у складу са важећом Одлуком о чланарини и пратећим инструкцијама (стратешки, премиум или редован члан), односно на дан када испуни обавезе прописане Одлуком о условима стицања статуса првобитног члана Удружења (првобитни члан), односно на дан када прими Предлог за сарадњу који је прихваћен и потписан од стране Удружења (члан сарадник).

#### **Права и обавезе члана** **Члан 8.**

Члан има право да:

- 1) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
- 2) учествује у активностима Удружења и доприноси остваривању циљева Удружења;

member (as well as on the Proposal for cooperation submitted by a potential associate member).

If the Board of Directors approves the Application, together with the Decision on the approval of the Application, it will submit to the applicant:

- the Decision on the membership fee that is in force (hereinafter: **valid Decision on the membership fee**) at the time of the Application's approval – if the person/entity has applied to be a strategic, premium or regular member, or
- Decision on the conditions for acquiring the status of the original member – if the person/entity submitted a statement on their wish to acquire the status of the original member along with the Application, and the condition from Art. 6 para. 2 item 1 of the Statute is met while the maximum number of original members has not been reached, or
- Accepted and signed Proposal for cooperation – if the person/entity has applied to be an associate member

The applicant whose Application is approved becomes a member of the Association on the date when it pays the membership fee in accordance with the valid Decision on the membership fee and accompanying instructions (strategic, premium, or regular member), i.e., on the date when it fulfills the obligations stipulated by the Decision on the conditions for acquiring the status of the original member of the Association (original member), i.e., on the date when it receives an accepted and signed Proposal for cooperation (associate member).

#### **Member's rights and obligations** **Article 8**

The member is entitled to:

- 1) be timely and fully informed about the work and activities of the Association;
- 2) participate in the Association's activities and contribute to the achievement of the Association's

- 3) користи помоћ, подршку и ресурсе Удружења у складу са Статутом и другим интерним правилима и на начин који не угрожава интересе осталих чланова Удружења;
- 4) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини као и преко органа Удружења, износи своје мишљење и примедбе, и покреће и разматра сва релевантна питања, осим уколико је члан сарадник;
- 5) бира и буде биран (односно његови представници) у органе Удружења у складу са условима прописаним овим Статутом.

Члан је дужан да:

- 1) доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем и могућностима, у активностима Удружења;
- 3) благовремено измирује своје финансијске обавезе према Удружењу, осим уколико је члан сарадник, као и да сходно својим могућностима доприноси развоју Удружења посредством уступања просторија, добара и/или услуга (по потреби и у разумној мери), у складу са одлукама органа Удружења;
- 4) поштује сва права и обавезе утврђене Законом, Статутом или другим општим актом Удружења, као и да поступа у складу са одлукама органа Удружења, а уколико је члан сарадник, и да поштује све обавезе утврђене споразумом о сарадњи закљученим са Удружењем;
- 5) чува, негује и доприноси угледу Удружења, и промовише и подржава његове циљеве и активности.

### **Престанак чланства**

#### **Члан 9.**

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

objectives;

- 3) use the help, support and resources of the Association in accordance with the Statute and other internal rules and in a way that does not endanger the interests of other members of the Association;
- 4) directly participate in decision-making at the Assembly as well as through the Association's bodies, express its opinions and objections, and initiate and consider all relevant issues, except in the case of associate members;
- 5) elect and be elected (i.e., their representatives) to the bodies of the Association in accordance with the conditions prescribed by this Statute.

The member undertakes to:

- 1) contribute to the Association's achievement of the objectives;
- 2) participate, in accordance with its interest and capabilities, in the activities of the Association;
- 3) pay its financial obligations to the Association in a timely manner, except in the case of associate members, as well as to contribute to the development of the Association according to his capabilities by allowing the use of facilities, or other goods and/or services (if necessary and to the reasonable extent), in accordance with the decisions of the Association's bodies;
- 4) respect all rights and obligations established by the Law, Statute or other general act of the Association, as well as acting in accordance with the decisions of the Association's bodies, and in case of associate member, complies with all the obligations established under the cooperation agreement concluded with the Association;
- 5) preserve, nurture and contribute to the reputation of the Association, and promote and support its objectives and activities.

### **Termination of membership**

#### **Article 9**

A member may withdraw from membership by giving a written statement of withdrawal.

Чланство у Удружењу може престати услед следећих разлога:

- 1) дуже неактивности члана,
- 2) непоштовања одредаба Статута, другог општег или појединог акта органа Удружења, или повреде споразума закљученог са Удружењем,
- 3) непоштовања трговинских и/или финансијских санкције уведених од стране Републике Србије, Савета безбедности УН, Канцеларије за контролу стране имовине Министарства финансија САД, Савет ЕУ, Трезор Његовог Величанства и/или други регулаторни орган овлашћен у складу са законима и прописима да уведе трговинске и/или финансијске санкције у име РС, УН, САД, ЕУ и Уједињеног Краљевства.
- 4) проузроковања штете Удружењу намерно или грубом непажњом,
- 5) нарушавања угледа Удружења,
- 6) неплаћања доспеле чланарине у периоду дужем од шездесет (60) дана, осим уколико се ради о члану сараднику, или
- 7) забране обављања делатности (уколико је примењиво).

Предлог о престанку чланства може поднети:

- i. најмање једна трећина чланова Управног одбора – Скупштине, или
- ii. најмање једна трећина чланова Скупштине – Управном одбору.

О предлогу за престанак чланства се расправља на посебној ванредној седници Скупштине, односно посебном заседању Управног одбора, на који се не примењују општа правила о гласању чланова Скупштине, односно Управног одбора, већ се предлог о престанку чланства сматра усвојеним, и долази до престанка чланства члана о коме се ради, уколико је са тим сагласна најмање једна трећина

Membership in the Association may be terminated due to the following:

- 1) inactivity of the member during a longer period of time,
- 2) non-compliance with the provisions of the Statute, other general or individual acts of the Association bodies, or breach of the provision of the agreement concluded with the Association,
- 3) non-compliance with trade and/or financial sanctions imposed by the Republic of Serbia, UN Security Council, the Office of Foreign Assets Control of the Department of Treasury of the USA, Council of the EU, His Majesty's Treasury and/or another regulatory authority authorized in accordance with the laws and regulations to impose trade and/or financial sanctions on behalf of the RS, UN, USA, EU, and the UK.
- 4) causing damage to the Association intentionally or through gross negligence,
- 5) damaging the reputation of the Association,
- 6) non-payment of due membership fees for a period longer than sixty (60) days, save for the associate members, or
- 7) the ban on its business activity (if applicable).

A proposal to terminate membership can be submitted by:

- i. at least one third of the members of the Board – to the Assembly, or
- ii. at least one third of the members of the Assembly – to the Board.

The proposal for the termination of membership is discussed at a special non-regular meeting of the Assembly, i.e. discussion of the Board, to which the general rules on voting in the Assembly, i.e. the Board do not apply, hence the proposal for the termination of membership is considered adopted, and the membership of the concerned member is terminated, if at least one third of the present members of the competent body

присутних чланова надлежног органа (из претходног става).

(from the previous paragraph) agree with it.

Пре доношења одлуке о престанку чланства, члану о коме се ради ће бити дата могућност да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за одлучивање о престанку његовог чланства.

Before making a decision on the termination of membership, the concerned member will be given the opportunity to express their opinion regarding the reasons on which the proposal for deciding on the termination of its membership is based.

У случају да дође до отварања стечајног поступка или отпочињања поступка ликвидације над чланом, чланство аутоматски престаје.

In the event that the bankruptcy proceedings are opened or liquidation proceedings are initiated against the member, the membership is automatically terminated.

### III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### III. INTERNAL ORGANISATION

#### Органи Удружења

#### The bodies of the Association

##### Члан 10.

##### Article 10

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Директор.

The bodies of the Association are the Assembly, the Board of Directors (hereinafter: **Board**), and the Managing Director.

#### Скупштина

#### The Assembly

##### Члан 11.

##### Article 11

Скупштину Удружења чине сви његови чланови, са изузетком чланова сарадника.

The Assembly of the Association consists of all its members, except for the associate members.

Члана Удружења из претходног става који је правно лице представља његов законски заступник или једно или више лица које он овласти.

A member of the Association from previous paragraph who is a legal person shall be represented by its legal representative or one or more persons authorized by them.

Надлежности и одговорности Скупштине су следеће:

Assembly's competencies and responsibilities are the following:

- усваја статут, измене и допуне статута, као и друге опште акте (нпр. пословник о раду Скупштине, правилнике у области радних односа);
- одлучује о престанку чланства у складу са чл. 9. став 4 Статута;
- бира и разрешава чланове Управног одбора;

- adopts the statute, amendments and additions to it, as well as the other general acts (such as Assembly's Rules of Procedure, employment-related rulebooks);
- decides on the termination of membership in with Art. 9. para. 4 of the Statute;
- elects and dismisses members of the Board;

- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
  - разматра и усваја финансијски план и извештај;
  - одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
  - одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству; и
  - преузима надлежности и одговорности Управног одбора, до формирања Управног одбора у складу са чл. 13. став 2. Статута.
- considers and approves the report of the Board, at least once a year;
  - considers and adopts the financial plan and report;
  - decides on status changes and termination of the Association's work;
  - decides on joining alliances and other associations in the country and abroad; and
  - takes over competencies and responsibilities of the Board, until the establishment of the Board in accordance with Art. 13. paragraph 2 hereof.

#### Члан 12.

#### Article 12

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње.

The Assembly meets regularly at least once a year.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора или Директор, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице и предлогу дневног реда. Седница се може одржати и путем аудио или видео-конференцијске везе.

The Assembly meeting is convened by the President of the Board or the Managing Director, with written notice of the place and time of the meeting and the proposal of the agenda. The meeting can also be held via audio or video conference connection.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на предлог Управног одбора или Директора, на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине (даље: **Иницијатива**), као и другим случајевима прописаним Статутом. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

A non-regular Assembly meeting can be scheduled at the proposal of the Board or the Managing Director, at the initiative of at least one-third of the Assembly members (hereinafter: **Initiative**) and in the other cases prescribed by the Statute. The Initiative shall be submitted to the Board in writing and shall specify the issues proposed for consideration.

Кворум седнице, ни редовне, ванредне, није прописан. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

The meeting quorum, whether it is a regular or non-regular meeting, is not prescribed. The meeting shall be presided over by a person elected by public vote at the beginning of such meeting.

Чланови који су спречени да непосредно учествују на седници Скупштине могу гласати у одсуству, тако што ће поунити формулар за гласање у одсуству и, са своје електронске адресе (која садржи званични домен интернет странице члана), попуњени формулар доставити на званичну електронску адресу Удружења.

Скупштина одлучује трочетвртинском већином гласова присутних чланова, осим у случају из чл. 9. ст. 4 Статута. Чланови који су гласали у одсуству у складу са претходним ставом, сматрају се присутнима.

### **Управни одбор Члан 13.**

Управни одбор се стара о спровођењу циљева Удружења.

Услов за формирање Управног одбора јесте да Удружење има бар осам (8) чланова, а до тада надлежности и одговорности Управног одбора припадају Скупштини. По испуњењу услова за формирање Управног одбора, Скупштина је дужна да приступи избору и именовању чланова Управног одбора.

Управни одбор има најмање три (3), а највише десет (10) чланова, у зависности од одлуке Скупштине. Тајним гласањем, Скупштина бира чланове Управног међу пријављеним кандидатима, на период од три (3) године, и они се могу поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника Управног одбора јавним гласањем.

Председник Управног одбора сазива седнице Управног одбора и обавља друге функције у складу са Стаутом и осталим актима Удружења. Председник Управног одбор нема право на накнаду за обављање ове функције.

Members who are prevented from directly participating in the Assembly meeting can vote in absentia, by filling out the form for voting in absentia and, submitting it from their email address (containing the member's official website domain name), to the official email address of the Association.

The Assembly decides by three-quarter majority of the votes of the members who are present, except for the case stipulated in Art. 9, para 4 of the Statute. Members who voted in absentia in accordance with the previous paragraph are considered present.

### **The Board Article 13**

The Board takes care of the execution of the Association's objectives.

The condition for the Board establishment is that the Association has at least eight (8) members, until then, the competencies and responsibilities of the Board belong to the Assembly. Upon fulfillment of the conditions for the formation of the Board, the Assembly is obliged to proceed with the election and appointment of the members of the Board.

The Board has a minimum of three (3) and a maximum of ten (10) members, depending on the Assembly's decision. By secret voting, the Assembly elects members of the Board amongst the registered candidates, for a period of three (3) years, and they can be re-elected to the same position.

The Board elects its President among its members by public vote.

The President of the Board convenes meetings of the Board and performs other duties in accordance with the Statute and other acts of the Association. The President of the Board has no right to compensation for performing this function.

Скупштина може у сваком тренутку да разреши са функције било ког члана Управног одбора.

The Assembly may at any time dismiss any member of the Board.

#### Члан 14.

#### Article 14

Надлежности и одговорности Управног одбора су следеће:

Board's competencies and responsibilities are the following:

- одлучује о пријему у чланство Удружења, давању статуса члана сарадника, и о престанку чланства у складу са чл. 9. став 4 Статута;
- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- усваја стратегије и план активности Удружења;
- поверава посебне послове појединим члановима или Директору;
- доноси финансијске одлуке и одлучује о управљању имовином Удружења, осим у погледу имовине која је потребна за свакодневно и уобичајено функционисање Удружења;
- одлучује о покретању поступка за измене и допуне статута (сопственом иницијативом или на предлог најмање три члана Скупштине) и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона, и по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- бира и разрешава Директора, одлучује о условима ангажовања Директора, његовим правима и обавезама, и надзире његов рад;
- одлучује о запошљавању односно ангажовању других лица у Удружењу,
- одлучује о другим питањима за која нису, законом или Статутом, овлашћени други органи Удружења.
- decides on admission to the Association's membership, granting the associate member status, and the termination of membership in accordance with Art. 9. para. 4 of the Statute;
- manages the work of the Association between two meetings of the Assembly and makes decisions to achieve the Association's objectives;
- adopts the Association's strategies and activity plans;
- entrusts specific tasks to individual members or the Managing Director;
- makes financial decisions and decides on the management of the Association's assets, except with respect to the asset necessary for the daily and standard functioning of the Association;
- decides on the initiation of the procedure for amendments and additions to the statute (on its own initiative or at the proposal of at least three members of the Assembly), and prepares a proposal for amendments and additions, which it submits to the Assembly for adoption;
- decides on the initiation of the procedure for compensation of damages in the cases referred to in Article 25, paragraph 2 of the Law, and, if necessary, designates a special representative of the Association for that procedure;
- elects and dismisses the Managing Director, decides on the conditions of their engagement, rights and obligations and supervises their work;
- decides on the employment or engagement of other persons in the Association,
- decides on other issues for which other bodies of the Association are not authorized by law or by the Statute.

Управни одбор одлучује трочетвртинском већином

The Board decides by a three-quarter majority of the

гласова присутних чланова Управног одбора, осим у случају из чл. 9. ст. 4 Статута. Правила о гласању чланова Скупштине у одсуству се сходно примењују и на гласање чланова Управног одбора у одсуству, те се чланови Управног одбора који су гласали у одсуству сматрају се присутнима.

### **Директор Члан 15.**

Удружење има једног Директора који заступа и представља Удружење према трећим лицима.

Директор се бира јавним гласањем Управног одбора, (односно Скупштине у случају да Управни одбор није формиран).

Мандат Директора је три (3) године. Број мандата Директора је неограничен.

Директор је дужан да заступа интересе Удружења и поступа с дужном пажњом у вођењу послова Удружења.

Надлежности и одговорности Директора су следеће:

- спроводи стратегије и планове активности Удружења;
- извршава одлуке Управног одбора;
- управља и стара се о свакодневном функционисању Удружења;
- располаже имовином потребном за свакодневно и уобичајено функционисање Удружења (плаћање зарада, других накнада, редовних трошкова рада и одржавања просторија Удружења, пореских обавеза, и сл.)
- у складу са одлуком, односно одобрењем Управног одбора, располаже имовином и у другим, нестандартним случајевима, као што су правни послови зајма, кредита, инвестиција, преузимања меничних обавеза и обавеза јемства, закључивање уговора чија је вредност већа од десет хиљада (10.000) евра, и сл.

votes of the Board members who are present, except for the case stipulated in Art. 9, para 4 of the Statute. The rules on voting of members of the Assembly in absentia shall accordingly apply to the voting of members of the Board in absentia, and the members of the Board who voted in absentia are considered present.

### **The Managing Director Article 15**

The Association has one Managing Director who represents the Association towards third parties.

The Director is elected by a public vote of the Board (or the Assembly, if the Board has not been established yet).

The Managing Director's term of office is three (3) years. The number of mandates of the Director is unlimited.

The Managing Director undertakes to represent the interests of the Association and act with due care in managing the affairs of the Association.

The Managing Director's competencies and responsibilities are the following:

- implements the Association's strategies and activity plans;
- executes the decisions of the Board;
- manages and takes care of the daily functioning of the Association;
- manages the assets necessary for the daily and standard functioning of the Association (payment of salaries, other compensations, and regular costs of work and maintenance of the Association's premises, tax obligations, etc.)
- In accordance with the decision. i.e., approval of the Board, manages the assets in other, non-standard cases, such as the legal affairs of loans, credits, investments, acceptance of promissory notes and guaranty obligations, conclusion of contracts whose value is greater than EUR ten thousand (10,000), etc.

- закључује споразуме о сарадњи са члановима сарадницима по одобрењу Управног одбора;
- закључује уговоре о раду и друге уговоре, и предузима друге правне радње у име и за рачун Удружења у оквиру својих надлежности, у складу са стратегијама и плановима активности, и одлукама Управног одбора;
- руководи запосленима и другим ангажованим лицима Удружења у складу са стратегијама и плановима активности;
- сачињава и потписује финансијске извештаје;
- подноси Управном одбору редовни годишњи извештај о раду, односно ванредни извештај о раду у року од петнаест (15) дана од дана подношења захтева за ванредни извештај о раду од стране Управног одбора;
- обезбеђује законитост рада Удружења;
- по потреби, сазива седнице Скупштине.
- concludes agreements on cooperation with associate members upon approval of the Board;
- concludes employment and other contracts, and undertakes other legal actions in the name and on behalf of the Association in accordance with their competencies, the strategies and activity plans, as well as the decisions of the Board;
- manages the Association's employees and other engaged persons in accordance with the strategies and activity plans;
- prepares and signs the financial reports;
- submits to the Board a regular annual work report, or a non-regular work report within fifteen (15) days from the date of submission of a request for a non-regular work report by the Board;
- ensures the Association's compliance with the law;
- convenes meetings of the Assembly, as needed.

Права и обавезе Директора и Удружења се ближе уређују уговором.

The rights and obligations of the Managing Director and the Association are closely regulated by a contract.

#### IV. ЈАВНОСТ РАДА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

#### IV. TRANSPARENCY OF WORK AND DISPOSAL OF FUNDS

##### Остваривање јавности рада Члан 16.

##### Achieving the transparency of work Article 16

Директор и Управни одбор се старају о редовном обавештавању чланова Удружења и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

The Managing Director and the Board take care of regularly informing the members of the Association and the public about the work and activities of the Association, either directly or through internal publications, i.e., through press releases, or in other appropriate ways.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине.

Annual calculations and reports on the activities of the Association are submitted to the members at the Assembly meeting.

##### Члан 17.

##### Article 17

Ради остварења својих циљева Удружење

In order to achieve its objectives, the Association

успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

establishes contacts and cooperates with other associations and organizations in the country and abroad.

Удружење може приступити међународним удружењима из области информационих технологија.

The Association can join international associations in the field of information technology.

#### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

##### **Члан 18.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, зајмова и на други законом дозвољен начин.

#### **Means of acquiring the funds for achieving the objectives and disposing of funds**

##### **Article 18**

The Association acquires funds from membership fees, voluntary contributions, donations and gifts, financial subsidies, loans and in other ways permitted by law.

Удружење може прибављати средства и од котизација, односно учествовања у радионицама, семинарима, стручним скуповима и другим облицима образовања и организованих догађаја из области информационих технологија и повезаних области, спровођења анализе тржишта и других активности креирања садржаја у оквиру циљева Удружења.

The Association can also obtain funds from registration fees, i.e., participation in workshops, seminars, professional gatherings and other forms of education and organized events in the field of information technology and related fields, doing marketing research and other content creation activities within the framework of Association objectives.

Имовина Удружења се може користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и вршења активности Удружења у складу са Статутом.

The assets of the Association can be used exclusively for the achievement of the Association's objectives, including the costs of the Association's regular work and carrying out the Association's activities in accordance with the Statute.

#### **V. ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА И ПОСЛЕДИЦЕ**

#### **V. TERMINATION OF ASSOCIATION AND CONSEQUENCES**

##### **Престанак рада Удружења**

##### **Члан 19.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

##### **Termination of the Association**

##### **Article 19**

The Association terminates its work by the Assembly's decision, as well as in other cases provided by the Law.

#### **Поступање са имовином удружења у случају**

#### **Managing the Association's assets in case of the**

## престанка удружења

## termination of the Association

### Члан 20.

### Article 20

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

In the event of termination of the Association, the Association's assets will be transferred to a domestic non-profit legal entity that was established to achieve the same or similar goals, that is, the Assembly will determine to whom the assets are transferred in accordance with the Law.

## VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## VI. FINAL PROVISIONS

### Члан 21.

### Article 21

На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењују се одредбе Закона.

The provisions of the Law apply to all matters not regulated by this Statute.

Статут је сачињен на српском и енглеском језику. У случају неслагања између језичких верзија, верзија на српском језику ће имати предност.

The Statute is drafted in Serbian and English language. In the event of a discrepancy between the two versions, the Serbian version shall prevail.

### Члан 22.

### Article 22

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Удружења.

This Statute enters into force on the eighth day from the day of its publication on the Association notice board.

Даном ступања на снагу овог Статута, претходни Статут Удружења од 09.05.2024. године престаје да важи.

On the date of entry into force of this Statute, the previous Statute of the Association dated 9<sup>th</sup> May 2024 ceases to be valid.

### Председавајући Скупштине / Chairman of the Assembly

Члан Luxoft, овлашћено лице Mihajlo Postić /  
Member Luxoft, authorized person Mihajlo Postić

